

Formation Prise de parole en public

Réussir ses prises de parole en public en toutes circonstances

Durée : 7.00 heures (1.00 jour)

Profils des stagiaires

- Managers, top managers
- Responsables export
- Ingénieurs, chefs de projet

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Développer son aisance en prise de parole en public
- Comprendre et mieux gérer ses émotions
- Se préparer pour prendre la parole pour que le public se souvienne de vos messages clés
- Développer une attitude bienveillante pour mieux partager son savoir
- S'auto-analyser pour développer ses qualités d'orateur et que le public se souvienne de votre message

Contenu de la formation

- Identifier les 2 grandes formes de communication
 - Maîtriser sa communication verbale
 - Maîtriser sa communication non verbale
 - Développer une attitude positive en toutes circonstances
- Identifier et gérer ses émotions
 - Reconnaître les raisons de son trac
 - Développer la conscience de son corps
 - Maîtriser sa respiration avec des exercices simples
- Se préparer à ses prises de parole en public
 - Déterminer un objectif pour chaque prise de parole
 - Construire solidement ses interventions et même ses improvisations
 - Connaître la méthode AORIS pour bien démarrer
 - S'appuyer sur le storytelling pour captiver son auditoire
 - Connaître les 6 clés de la persuasion

- Partager son envie de communiquer sur ses produits ou ses services
 - S'exercer à la lecture d'un texte en public
 - Donner de la vie à ses interventions avec la ponctuation orale
 - Utiliser des gestes appropriés pour mieux partager

- Mieux interagir avec son auditoire
 - Etre "à l'écoute" de son public avec tous ses sens
 - Poser des questions pour susciter l'interaction
 - Savoir répondre aux questions de son public

- S'exercer pour progresser
 - Exercice de prise de parole filmée
 - Analyser ses axes de progrès
 - Mettre en place un plan d'actions d'amélioration pour être toujours prêt

Organisation de la formation

Formateur

Consultant formateur expert en communication

Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets pour chaque participant.
- Mise à disposition en ligne de supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation devant le groupe et filmées.
- Formulaire d'évaluation de la formation à chaud sur l'extranet dédié de chaque stagiaire.
- Formulaire d'évaluation de la formation à froid sur l'extranet dédié de chaque stagiaire.
- Attestation descriptive personnalisée de fin de formation.