

Mieux se comprendre pour mieux travailler ensemble

Formation atelier pour mieux communiquer en interne

Durée : 7.00 heures (1.00 jour)

Profils des stagiaires

- Collaborateurs d'un même service ou d'un même département
- Collaborateurs de plusieurs services d'une même organisation ou entreprise

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Développer ses capacités à communiquer en toutes circonstances
- Evaluer les modes de communication et leur impact sur les relations dans l'entreprise
- Comprendre et analyser le fonctionnement du travail en équipe : différences entre coopérer et collaborer
- Identifier les règles pour bien communiquer au sein de l'équipe
- Comprendre l'origine des incompréhensions et des conflits et évaluer son positionnement pour mieux les résoudre

Contenu de la formation

- Développer la connaissance de soi-même et des autres
 - Réviser les fondements de la communication humaine : écoute, silence et langage positif
 - Distinguer perception, jugement, émotion et sentiment
 - Connaître les principales approches en psychologie pour mieux comprendre son positionnement
- Comprendre la notion centrale d'équipe
 - L'équipe comme moyen d'atteindre un objectif commun
 - Connaître les 8 conditions du travail en équipe pour développer la cohésion
 - Distinguer la coopération et la collaboration pour être plus efficace
- Mieux communiquer en équipe au quotidien et lever les tensions et conflits
 - Connaître les 10 règles pour mieux communiquer en équipe
 - Utiliser la méthode TKI pour mieux comprendre les sources de conflits afin de mieux les solutionner
 - Evaluer les réussites et les échecs pour faire progresser l'intelligence collective

H2R Formation et Conseil

1140, rue Ampère - CS80544 Actimart

13594 Aix-en-Provence

Email: contact@h2r-formation.com

Tel: 04 42 16 48 20



- Etablir un plan d'actions pour mieux travailler ensemble
 - Prendre conscience des attentes réciproques de chaque service ou département
 - Etablir un état des lieux des modes de fonctionnement
 - Répertorier les modes de communication selon les flux d'informations

Organisation de la formation

Formateur

Richard Oberti - Consultant formateur Directeur associé H2R Formation et Conseil

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Interactivité importante entre les stagiaires pour construire un plan d'amélioration commun.
- Mise à disposition en ligne de supports de fin de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation à chaud sur l'extranet de chaque stagiaire.
- Formulaire d'évaluation de la formation à froid sur l'extranet de chaque stagiaire.
- Attestation descriptive personnalisée de fin de formation.

Possibilité de mettre cette formation au cœur d'un Team Building de 2 jours

- Exercices pratiques propres à l'entreprise ou à l'organisation
- Cas pratiques ludo-pédagogiques de cohésion des équipes
- Participation du management
- Bilan et clôture des 2 jours