

# Formation Fondamentaux du management

*Développer ses qualités de manager pour  
communiquer, accompagner et encadrer ses équipes*

**Durée :** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profil des stagiaires

- Manager d'un service ou d'un département

### Objectifs pédagogiques

- Connaître les 4 grandes fonctions d'un manager et les 4 principaux styles de management
- Connaître les subtilités de la communication humaine avec l'éclairage récent des neurosciences
- Améliorer sa prise de parole en public dans tous les types de réunions et interventions
- Comprendre ce qu'est un problème en communication et particulièrement dans un groupe
- Savoir éviter les obstacles qui empêchent d'obtenir l'adhésion des collaborateurs

### Contenu de la formation

- Les fondamentaux du management pour mieux manager et encadrer
  - Identifier les 4 principales missions d'un manager d'un service ou d'un département
  - Connaître les 4 principaux styles de management qui peuvent conduire au management situationnel
  - Identifier les pratiques de communication en fonction des générations à manager
  - Connaître les 20 règles incontournables du manager pour gérer et fédérer ses équipes
- Connaître les différents types de communication pour développer ses qualités de communicant pour mieux accompagner
  - Connaître les fondamentaux du fonctionnement du cerveau et les principes de base de la psychologie individuelle et de la psychologie de groupe
  - Caractériser la communication verbale et non verbale et le langage positif
  - Définir les raisons pour lesquelles l'écoute active n'est pas toujours pratiquée
  - Communiquer pour développer l'engagement et la motivation des collaborateurs
- Développer une capacité à communiquer devant un groupe afin de mieux fédérer
  - Préparer et planifier son intervention
  - Connaître la méthode A.O.R.I.S. et la pratiquer la prosodie pour accroître l'écoute de son auditoire
  - Identifier les attitudes à éviter lors d'une prise de parole

## H2R Formation et Conseil

1140, rue Ampère - CS80544 Actimart

13594 Aix-en-Provence

Email: [contact@h2r-formation.com](mailto:contact@h2r-formation.com)

Tel: 04 42 16 48 20



- Comprendre comment gérer les problèmes au sein de son équipe
  - Qualifier un problème en identifiant les écarts entre ce qui est souhaité et ce qui est obtenu
  - Identifier l'origine d'un problème « à qui appartient le problème ? »
  - Identifier les 6 étapes de la résolution de conflit gagnant-gagnant
  - Eviter les 12 freins à la communication

### Organisation de la formation

#### Formateur

Richard Oberti consultant formateur Directeur associé H2R Formation ou formateur expert en management

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Quiz en salle online sur une plateforme collaborative.
- Mise à disposition en ligne de supports à la suite de la formation.

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation à chaud sur extranet dédié pour chaque stagiaire
- Formulaire d'évaluation de la formation à froid sur extranet dédié pour chaque stagiaire
- Attestation descriptive personnalisée de fin de formation.